Lugar	*Reunión virtual mediante Microsoft Teams*
Fecha	*20/08/2026*
Tema	*Fortalecimiento en PDA - Actualización FOR PSS 803 Y PTC PSS 101 (GRUPO 1 - Subdirección para la infancia*
Desarrollo	Se inició la jornada de socialización de la actualización del **Protocolo para el Control del Desperdicio de Alimentos PTC-PSS-101** y del **Formato Control y Medición de Desperdicios de Alimentos FOR-PSS-803**, instrumentos utilizados para el control y seguimiento de los desperdicios de alimentos generados en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social. La jornada contó con la participación de profesionales del equipo de seguimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, entre ellos Miguel Rodríguez, María Victoria Rojas, líder del equipo, y Nikol López, estudiante en práctica de la Subdirección de Nutrición. El espacio tuvo como propósito socializar los principales cambios de los documentos actualizados, reforzar las orientaciones para la medición de desperdicios y resolver las inquietudes presentadas por los participantes de la Subdirección de la Infancia. Inicialmente, se realizó una contextualización sobre las **pérdidas y desperdicios de alimentos**, diferenciando ambos conceptos de acuerdo con el momento de la cadena de suministro en el que se genera la disminución de alimentos. Se explicó que las pérdidas se presentan principalmente en etapas como producción, almacenamiento, transporte y transformación, mientras que los desperdicios se generan en etapas posteriores, relacionadas con el comercio minorista, los hogares y los servicios de alimentación, siendo este último ámbito el de interés para las unidades operativas de la SDIS. Se precisó que para efectos de la medición del desperdicio se debe considerar la totalidad del alimento descartado, incluyendo tanto las partes comestibles como aquellas que normalmente no son consumidas, tales como cáscaras, semillas, tallos, huesos y demás partes retiradas durante la operación. Durante la contextualización se resaltó la relación existente entre los desperdicios de alimentos, la seguridad alimentaria y nutricional, el impacto ambiental y la pérdida de recursos utilizados en la producción de los alimentos. Asimismo, se destacó la importancia de fortalecer acciones encaminadas al consumo responsable y a la reducción de los desperdicios generados en los servicios de alimentación. Posteriormente, se presentaron los principales referentes internacionales, nacionales y distritales relacionados con la prevención y reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos, incluyendo los Objetivos de Desarrollo Sostenible, particularmente el ODS 12 y la meta relacionada con la reducción del desperdicio de alimentos; el Acuerdo Kunming-Montreal; la Ley 1990 de 2019; el Acuerdo Distrital 753 de 2019; el Decreto 375 de 2022 y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá 2019-2031. - **Actualización del Protocolo PTC-PSS-101** En relación con el **PTC-PSS-101**, se informó que la versión actualizada se incorporó al Sistema Integrado de Gestión a partir del **28 de julio de 2026**. El protocolo tiene como propósito estandarizar las acciones que debe ejecutar el talento humano para la cuantificación y seguimiento del desperdicio de alimentos, generando información

confiable que permita formular e implementar estrategias orientadas a su reducción en las unidades operativas que preparan y suministran alimentos.

Se explicó que el protocolo contempla **23 posibles causas asociadas a la generación de desperdicios evitables**, así como prácticas orientadas a prevenirlos y reducirlos. Estas acciones se articulan con los procedimientos relacionados con la planeación alimentaria, sus documentos asociados y las orientaciones institucionales sobre consumo responsable. De igual manera, se abordaron las orientaciones relacionadas con el manejo de los residuos resultantes del desperdicio de alimentos, haciendo énfasis en el cumplimiento de los documentos institucionales de gestión ambiental y en el uso adecuado de los elementos de protección personal, clasificación, almacenamiento, aprovechamiento y disposición de los residuos.

- **Etapas para la cuantificación de desperdicios**

Se explicó que la cuantificación continúa realizándose mediante **tres etapas**:

1. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento:
Corresponde a las partes no comestibles retiradas desde el ingreso de los alimentos a la unidad operativa y durante las actividades de alistamiento, limpieza y desinfección previas al almacenamiento.

2. Desperdicios generados durante el alistamiento para la preparación: Comprende los desperdicios generados durante la preparación de los alimentos, las preparaciones descartadas por incumplimiento de características organolépticas, los sobrantes que permanecen al finalizar el servicio y las muestras testigo.

3. Desperdicios generados durante el consumo – descomide: Corresponde a los alimentos que son dejados por los beneficiarios después del consumo, de acuerdo con las situaciones que puedan presentarse durante el servicio.

Se reiteró que las cantidades deben registrarse **en kilogramos y con dos cifras decimales**, realizando la medición directamente y evitando estimaciones. Igualmente, se recordó que únicamente se cuantifican desperdicios sólidos dentro de las etapas establecidas.

- **Actualización del Formato FOR-PSS-803**

Entre las modificaciones se encuentra la reorganización del encabezado del formato, en el cual se registran datos como la subdirección técnica, servicio social/modalidad, unidad operativa, localidad/municipio, cobertura y mes/año. Un aspecto enfatizado durante la jornada fue el uso del **cero (0)**. Cuando no se genere desperdicio, no se realice una determinada etapa o la unidad operativa no preste servicio durante un día, deberá registrarse cero en la casilla correspondiente. No se deben realizar estimaciones de cantidades. Cuando exista una situación particular que explique un valor de cero o una variación importante en la cantidad registrada, esta deberá quedar sustentada en la casilla de **observaciones**. Entre las situaciones que pueden registrarse como observación se mencionaron los cortes de servicios públicos, cambios en los cupos, cierre de la unidad operativa, novedades en los equipos de medición, alimentos con cantidades

importantes de partes no comestibles y otras situaciones que puedan afectar el funcionamiento habitual de la unidad.

Asimismo, se aclaró que cada mes debe contar con su respectivo formato y que **no debe mezclarse información de diferentes meses**. Las casillas correspondientes a días que no pertenecen al mes reportado deben registrarse con cero.

- **Particularidades relacionadas con la Subdirección de la Infancia**

Durante el espacio de preguntas se presentaron inquietudes específicas relacionadas con las características de las unidades operativas de la Subdirección de la Infancia.

Una de las principales inquietudes estuvo relacionada con aquellas unidades que reciben alimentos **prea listados o previamente procesados**, por lo cual no generan desperdicios correspondientes a la primera etapa de medición. Frente a esta situación se aclaró que la casilla debe registrarse con cero y que la condición particular puede ser sustentada mediante una observación, evitando registrar diariamente la misma explicación cuando se trate de una condición permanente de la unidad. También se abordó la situación de alimentos que, por sus características, pueden generar una mayor cantidad de desperdicio, por ejemplo, aquellos que contienen una cantidad importante de cáscaras, semillas u otras partes no comestibles. En estos casos, la cantidad debe ser medida y registrada normalmente y, cuando se presente una variación significativa, podrá complementarse mediante una observación que permita contextualizar el resultado.

- *Manejo de contramuestras*

Uno de los temas de mayor relevancia durante el espacio de resolución de dudas correspondió al manejo de las **contramuestras**. Se aclaró que, cuando la unidad operativa maneje contramuestras, estas deberán ser cuantificadas y registradas en la etapa correspondiente al **alistamiento para la preparación**, específicamente en la casilla destinada a los desperdicios generados en dicha etapa. No obstante, teniendo en cuenta las características particulares de algunas unidades de la Subdirección de la Infancia y el peso que pueden representar las contramuestras frente al desperdicio generado por los niños y niñas durante el consumo, se acordó complementar el registro mediante la **casilla de observaciones**, indicando la cantidad correspondiente a las contramuestras.

Lo anterior permitirá mantener la trazabilidad de la información y diferenciar el peso de las contramuestras de los desperdicios generados efectivamente durante el consumo o descomide de los niños y niñas. Se aclaró igualmente que las contramuestras corresponden a desperdicios que no son evitables dentro de la operación, por lo cual debe quedar claramente identificado su peso cuando se incluyan dentro de la medición.

- *Desnaturalización*

Se explicó que, a partir del **1 de octubre de 2026**, cuando se presente una situación que implique la desnaturalización de alimentos, se registrará únicamente la **cantidad desnaturalizada** en el archivo Excel establecido para este fin.

Se aclaró que este registro de desnaturalización no necesariamente coincidirá con el total

	del desperdicio registrado en el FOR-PSS-803, dado que corresponde a un registro independiente de la cantidad de alimento desnaturalizado. - *Reporte y consolidación de información* Se indicó que las unidades operativas deberán realizar el diligenciamiento completo de los formatos y conservar la información organizada para facilitar el proceso de consolidación. Se recordó que la información deberá ser reportada dentro de los primeros **cinco días hábiles del mes siguiente**. Posteriormente, los referentes o responsables designados realizarán una primera revisión y la Subdirección de Nutrición efectuará la segunda revisión y retroalimentación correspondiente, contando con un plazo máximo de diez días posteriores a la fecha límite de entrega. Se realizó énfasis en mantener los nombres establecidos para los archivos y carpetas, evitando modificaciones que puedan dificultar el proceso de consolidación. Asimismo, se solicitó que los soportes sean legibles, completos y contengan la totalidad de las hojas requeridas. - *Estrategia para la reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos* Finalmente, se retomó la estrategia para la **reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos**, socializada previamente durante el mes de mayo. Se recordó que las unidades operativas deben identificar las posibles causas que generan desperdicios en cada una de las etapas de medición y clasificarlas de acuerdo con su nivel de control. La estrategia debe concentrarse especialmente en aquellas causas sobre las cuales la unidad operativa tiene capacidad de intervención directa. Las estrategias deberán comenzar a implementarse durante el mes de septiembre y posteriormente se realizará seguimiento a su implementación y resultados. Se indicó que hacia el mes de noviembre se contará con un espacio de autoapreciación o seguimiento de la implementación de las estrategias. El seguimiento permitirá establecer, a partir de la información cuantitativa registrada en el FOR-PSS-803, si se presentó una reducción en la etapa específica en la cual fue identificada una causa de desperdicio sobre la que la unidad operativa podía intervenir. Se aclaró que el objetivo no consiste necesariamente en reducir la totalidad del desperdicio de la unidad, sino en intervenir causas específicas y medibles.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	*Listado de asistencia anexo			

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Enviar ayuda memoria, presentación y listado de asistencia	Equipo PPSAN	Cumplido
	Adoptar el PTC-PSS-101 y FOR-PSS-803 versión 1.	Unidades operativas de la Subdirección para la infancia	A partir del 1 de septiembre de 2026.

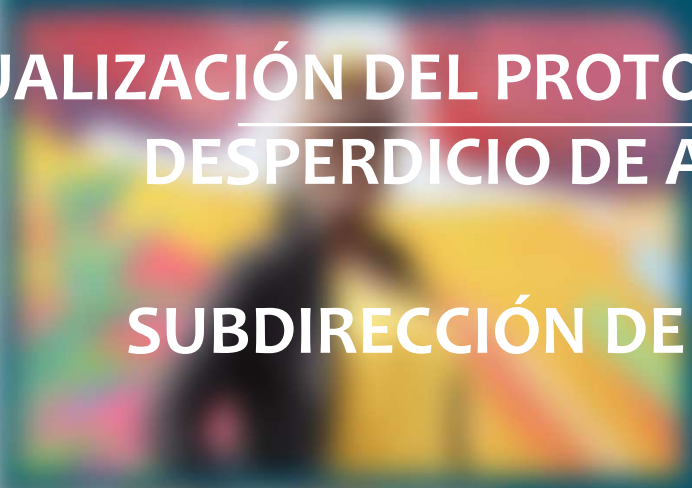
	Registrar la información de la desnaturalización en el Excel.	Unidades operativas de la Subdirección para la infancia	A partir del 1 de Octubre de 2026
	Registrar las estrategias de RPDA en Excel	Unidades operativas de la Subdirección para la infancia	24 Agosto - 4 septiembre
	Implementar las estrategias de RPDA en el Excel	Unidades operativas de la Subdirección para la infancia	A partir del 7 septiembre
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Nikol Dayanna López Prácticamente FUCS Reviso: Miguel Angel Rodriguez Ordoñez Equipo PPSAN – Subdirección de nutrición SDIS		

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre completo	Número de documento	Correo electrónico	Cargo	Subdirección técnica	Servicio Social	Unidad Operativa
89	8/20/2026 9:09	8/20/2026 9:10	liliana sofia ballesteros alvarez	1032477016	liliana.ballesterossei@colsubsidio	Nutricionista	Subdirección para la infancia	jardines sociales - colsubsidio	jardin social Chuniza
90	8/20/2026 9:09	8/20/2026 9:11	Leidy Caicedo	1073679877	leidy.caicedosei@colsubsidio.edu	Profesional de apoyo en salud y nu	Subdirección para la infancia	Jardín social chuniza	Jardín social chuniza
91	8/20/2026 9:10	8/20/2026 9:12	Angie Caroline Buitrago Camacho	1018486360	acbuitragoc@compensar.com	Nutricionista	Subdirección de nutrición	Jardines Sociales	Jardín Social Santiago de las Atalayas
92	8/20/2026 9:11	8/20/2026 9:12	YULY ANDREA BELLO MOYA	20933345	yuly.bellosei@colsubsidio.edu.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardin Social	Santa Marta Bosa
93	8/20/2026 9:11	8/20/2026 9:12	MARCELA ROCIO TORRES ENCISO	52774035	marcela.torressei@colsubsidio.ed	Apoyo en salud y nutrición	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	JARDÍN SOCIAL SAN VICENTE
94	8/20/2026 9:11	8/20/2026 9:13	NELCY YOLIMA TORRES CESPEDES	39729865	jardinsocialservita@compensar.c	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDIN SOCIAL	JS SERVITA
95	8/20/2026 9:10	8/20/2026 9:13	Karen Lorena Pinzón Ortiz	1033759133	karen.pinzonsei@colsubsidio.edu	Profesional de apoyo en salud y nu	Subdirección de nutrición	Programa de Jardines Sociales	Jardín Social Nebraska
96	8/20/2026 9:14	8/20/2026 9:15	Michael Steven Montañez Vallejo	1006783334	msmontanezv@compensar.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín Social	JS Santa Teresita
97	8/20/2026 9:14	8/20/2026 9:15	Nini Johana Blanco Videz	1104421755	njblancov@compensar.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines sociales	Servita
98	8/20/2026 9:14	8/20/2026 9:15	Gretchell Andrea Sánchez Arce	1123627463	gasancheza@compensar.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines sociales	Ciprés y Tejares
99	8/20/2026 9:14	8/20/2026 9:16	Sandra Janeth Sánchez García	52545660	santasofianocturno@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín infantil	JI Santa Sofía Nocturno
100	8/20/2026 9:14	8/20/2026 9:16	Nidia Yolanda Calvo Cruz	51849688	ncalvo@sdis.gov.co	Profesional Acompañamiento a la	Subdirección para la infancia	Jardines infantiles	Nivel central
101	8/20/2026 9:15	8/20/2026 9:16	Laura Camila Rivera Romero	1023953990	laura.riverasei@colsubsidio.edu.c	Nutricionista	Subdirección de nutrición	Jardines Sociales	San Vicente y Los Urapanes
102	8/20/2026 9:15	8/20/2026 9:16	Mabel Martínez Rodriguez	1014243919	mabemartinez@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín Social Diurno	Jardín Social Bosque de Sueños Campo Verde
103	8/20/2026 9:14	8/20/2026 9:18	Valentina Rodríguez Ruiz	1032507193	vrodriguezr@compensar.com	Nutricionista	Subdirección de nutrición	Jardines sociales	Jardín social servita
104	8/20/2026 9:13	8/20/2026 9:19	MARTHA EUGENIA RAMIREZ MARTIN	23682180	maeramirez@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	Jardin Social Maria Goretti
105	8/20/2026 9:18	8/20/2026 9:20	LAURA MARGARITA CANTILLO	1085172887	laura.cantillosei@colsubsidio.edu	PROFESIONAL APOYO SALUD Y NU	Subdirección para la infancia	JARDINES SOCIALES	URAPANES
106	8/20/2026 9:12	8/20/2026 9:20	Miryam Beatriz Fernandez Perez	45560701	mbfernandez@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	Jardin Social Bellavista
107	8/20/2026 9:20	8/20/2026 9:21	Martha Catalina Quimbayo Almario	1026590008	Mcquimbayoa@compensar.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín social	JS Las Cruces
108	8/20/2026 9:19	8/20/2026 9:21	Yuleidys Navaja Aguas	1061803105	ynavajaa@compensar.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines compensar	Js Alameda/JS Porvenir
109	8/20/2026 9:23	8/20/2026 9:25	LIGIA MONICA CARDOZO CASTRO	24167315	ligia.cardozosei@colsubsidio.edu.	Profesional de apoyo en salud y nu	Subdirección para la infancia	JARDIN SOCIAL	GRAN COLOMBIANO
110	8/20/2026 9:20	8/20/2026 9:25	Viviana Rocio Romero Ramirez	1032443380	vivi3_r@hotmail.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines sociales	Jardín social san Jerónimo del yuste y jardín social ent
111	8/20/2026 9:33	8/20/2026 9:35	Nury Nayibe Parra Maldonado	1020804301	nnparra@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín Social	La Fortaleza del Oso
112	8/20/2026 9:34	8/20/2026 9:36	Aura Beatriz Olivera Martínez	1143159401	Abolivera@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín social	Jardín social nuevo acacias
113	8/20/2026 9:09	8/20/2026 9:36	NIKOL DAYANNA LÓPEZ BONILLA	1000271985	ndlopez1@fucsalud.edu.co	ESTUDIANTE	Subdirección de nutrición	UNIVERSIDAD FUCS	Políticas
114	8/20/2026 9:34	8/20/2026 9:36	Priscila Mateus Gómez	52170335	pris.wonita@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	SDIS	María Micaela
115	8/20/2026 9:34	8/20/2026 9:36	Sara Roció Martin Veloza	1024548306	auxiliarjardin@fol.org.co	Auxiliar administrativo	Subdirección para la infancia	Jardin infantil cofinanciado	Tuna Alta Otero
116	8/20/2026 9:34	8/20/2026 9:38	FANNY JOHANA GUALTEROS CUBILLO	23876164	fgualteros@sdis.gov.co	instructor	Subdirección para la infancia	proyecto infancia	jardines
117	8/20/2026 9:37	8/20/2026 9:39	JOHANNA VEGA VASQUEZ	53047482	johannasdis2024@gmail.com	Auxiliar administrativo	Subdirección para la infancia	JARDINES INFANTILES DIURNOS SDIS	JARDIN INFANTIL MARIA MICAELA
118	8/20/2026 9:34	8/20/2026 9:41	Marcela Gomez Peña	52468827	clara.gomezsei@colsubsidio.edu.c	apoyo en salud y nutricion	Subdirección para la infancia	jardin social	Jardin Social Santa Marta
119	8/20/2026 9:34	8/20/2026 9:41	WENDY YOJANA ARIAS GOMEZ	1024525702	wendy.ariassei@colsubsidio.edu.c	APOYO EN SALUD	Subdirección para la infancia	JARDIN SOCIAL	BUENAVISTA
120	8/20/2026 9:42	8/20/2026 9:42	Laura Vanessa Reyes Benavides	1000474401	reyeslaura.1001@gmail.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín Infantil	Santa Marta
121	8/20/2026 9:42	8/20/2026 9:43	Angie Lorena Muñoz Alvarez	1030684316	almunoza@sdis.gov.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Infantiles Sociales	Nivel Central
122	8/20/2026 9:42	8/20/2026 9:43	Olasky José Gamarra Castillo	1001822504	ogamarra@sdis.gov.co	Apoyo a la supervisión	Subdirección para la infancia	Jardines infantiles cofinanciados	Nivel Central
123	8/20/2026 9:41	8/20/2026 9:44	SINDY VANESSA ORTIZ VARGAS	1033696068	sindy.ortizsei@colsubsidio.edu.co	profesional de apoyo en salud y nu	Subdirección para la infancia	JARDIN SOCIAL INFANTIL	SAN CAYETANO
124	8/20/2026 9:43	8/20/2026 9:44	Fanny Yenifer Cifuentes Contreras	52040311	Fannycifuentesc@yahoo.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	jardin Infantil	usme
125	8/20/2026 9:41	8/20/2026 9:44	DAYANNA ALEXANDRA VELANDIA CHA	1023024399	dayanna.velandiasei@colsubsidio	PROFESIONAL APOYO EN SALUD Y	Subdirección para la infancia	JARDIN SOCIAL	JARDIN SOCIAL NUEVA ROMA
126	8/20/2026 9:43	8/20/2026 9:45	Alba Lucía Rocha Melo	52014997	alba.rochasei@colsubsidio.edu.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	Jardín Social San Vicente
127	8/20/2026 9:44	8/20/2026 9:46	Luz Amanda Acosta	1014261157	Luz.acostasei@colsubsidio.edu.co	Apoyo en salud	Subdirección para la infancia	Jardin social	Bolonia
128	8/20/2026 9:44	8/20/2026 9:46	Claudia Patricia Mora Alfonso	46367055	claudia.morasei@colsubsidio.edu	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Social	Jardín Social Nueva Roma
129	8/20/2026 9:38	8/20/2026 9:47	Laura Valentina Amado Tapiero	1000727249	lvamado@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección de nutrición	Jardines sociales	Jardín Social la Esperanza
130	8/20/2026 9:34	8/20/2026 9:47	Mauricio Hernandez Perez	1022348723	mauhernandez@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales Cafam	Jardin Social San Pablo de Cálamo
131	8/20/2026 9:48	8/20/2026 9:49	Maria Del Pilar Medina Leon	1024461931	Jslaesperanza@cafam.edu.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	Jardin Social La Esperanza
132	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:51	Maycol Steven Ramirez Mora	1013682775	msramirezm@compensar.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín social	Reloj mágico
133	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:51	Adriana Valdés Ortiz	1015453557	avonutricion@gmail.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	JARDINES INFANTILES	SDIS BUT INF
134	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:51	Daniela Gil Gómez	1022394925	Daniofgod@hotmail.com	Profesional de acompañamiento a	Subdirección para la infancia	Jardines Infantiles	Nivel Central
135	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:51	maria angelica cruz fino	1010170776	maria.cruzsei@colsubsidio.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	jardin social diurno	jardin social monteblanco y bolonia
136	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:51	Angie Natalia Díaz	1000252242	anndiaz@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	JS Ojo de Perdiz
137	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:51	SERGIO GEOVANNY TOCANCIPA ARIZA	1026267438	sgtocancipa@sdis.gov.co	Gestor	Subdirección para la infancia	N/A	N/A
138	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:52	YULI CATALINA GOMEZ URREGO	1022322392	YCGOMEZ@CAFAM.EDU.CO	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDIN SOCIAL BELLAVISTA	JARDIN SOCIAL BELLAVISTA
139	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:52	Erika Alejandra Mesa Correa	1214716918	eamesa@cafam.com.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	Jardín Social La Paz
140	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:52	Sandra Milena Rengifo Ibarguen	35602434	srengifoi@sdis.gov.co	Auxiliar administrativo	Subdirección para la infancia	Equipo de Fortalecimineto y Cualificación	No aplica
141	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:52	ADRIANA RAMOS	52074563	amdramos@cafam.edu.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDIN	JARDIN SOCIAL MARIA GORETTI
142	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:52	GISSEL BIBIANA CORREDOR	1023898007	GCORREDOR@SDIS.GOV.CO	DELEGADO DE LA LOCALIDAD	Subdirección para la infancia	SLIS USME SUMAPAZ - INFACIA	SLIS USME SUMAPAZ
143	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:52	Lucero Simbaqueba Ruiz	65758942	Lucero.simbaquebasei@colsubsid	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardin social santa Marta	Santa Marta
144	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:52	Angela Flórez	52898569	jardinmonteblanco@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín diurno	Monteblanco
145	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:52	Tatiana Morales Sánchez	1030693419	tmoraless@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardin Infantil	CPI SEMILLAS AMBIKÁ PIJAO
146	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:52	Yeina Rivero	1069493048	Yeilu2294@hotmail.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines sociales	Colinas
147	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:52	YIRA MARGARITA MARRUGO MARRU	45507853	yirima12@hotmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardin Infantil SDIS Diurno	Nevado
148	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:52	Astrid Johanna Cortés Merchan	1022966478	Ajcortesm@gmail.cok	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín Social	Jardín Social Atalayas
149	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:53	Luz Adriana Duran Veloza	52749894	Jipeblesybambam@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	SDIS	Jardín infantil pebbles y bam bam
150	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:53	Maria Elena Linarez Bernal	52286547	jineolivaressdis@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Infantil Diurno	Nueva Esperanza Olivares

151	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:53	Liliana Acevedo Mahecha	52963101	jstejares@compensar.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Social	Jardín Social Tejares
152	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:53	Paola Carolina Espitia Salinas	1022925735	carolina8628espitia@hotmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín infantil serranías	J.I SERRANÍAS
153	8/20/2026 9:52	8/20/2026 9:53	Ivonne Ospina Suárez	52518099	iospina@sdis.gov.co	Profesional de apoyo a la supervis	Subdirección para la infancia	Jardines sociales	Nivel central
154	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:54	SONIA PATRICIA ROMERO MORALES	53038447	SONIAROMERO13925@GMAIL.CC	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDIN INFANTIL DIURNO	JARDIN INFANTIL GRAN YOMASA
155	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:54	Claudia Patricia Ávila Pulido	1022933249	claudiapa1416@hotmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Infancia	JI Puerta al Llano
156	8/20/2026 9:51	8/20/2026 9:54	María Del Pilar Naranjo Ariza	52832845	jilaesperanza2015@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardines Diurnos	La Esperanza
157	8/20/2026 9:52	8/20/2026 9:54	Maria Lorena Cáceres Sandoval	1073166396	lorecaceress.21@gmail.com	Gestora Local	Subdirección para la infancia	Jardines Infantiles	SLIS PAAN
158	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:54	sandra milena torres	1024467151	jardinpuentearandashowkids@gn	Auxiliar administrativo	Subdirección para la infancia	jardín puente Aranda	122131
159	8/20/2026 9:52	8/20/2026 9:54	XIOMARA PAOLA PEÑA HERNANDEZ	1006068691	xiomarapaolap@gmail.com	Auxiliar administrativo	Subdirección para la infancia	JARDIN INFANTIL SEMILLAS AMBIKA PIJAO	CPI SEMILLAS AMBIKA PÍJAO
160	8/20/2026 9:50	8/20/2026 9:54	Mayra Malagón	1023010819	Asoangelesdecolorescoutlook.cor	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín infantil	Sueños del mañana
161	8/20/2026 9:53	8/20/2026 9:54	Dinorah A. Cuevas Carmona	1033766928	daccarmona10@gmail.com	Gestora Local	Subdirección para la infancia	Jardines infantil	Subdirección local Puente Aranda y Antonio Nariño
162	8/20/2026 9:43	8/20/2026 9:55	Erika Johanna Beltrán Prieto	52785227	erika.beltransei@colsubsidio.edu.	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardines Infantiles sociales	Buenavista
163	8/20/2026 9:52	8/20/2026 9:55	Jhonny Moreno cabrera	35604468	Yonnymore@hotmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección de nutrición	Jardín Infantil Diurno	Afro Betania el mar y tú
164	8/20/2026 9:52	8/20/2026 9:56	Yineth Asprilla López	54263067	jardininfantilamiguitosvallesd@gr	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Diurno	U.O Amiguitos del Valle de Cafam.
165	8/20/2026 9:53	8/20/2026 9:56	LEYDI MILENA GARCIA ROJAS	53130777	leydimile31@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDIN DIURNO	JARDIN INFANTIL CASA LOMA
166	8/20/2026 9:58	8/20/2026 9:58	María Ofelia Méndez Beltrán	52521768	marymendezbeltran77@gmail.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Infantil	Jardín Infantil Usme Centro
167	8/20/2026 9:57	8/20/2026 9:58	LILIANA PATRICIA JIMENEZ	35354272	LIPJIMENEZ@CAFAM.EDU.CO	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDIN SOCIAL	JARDIN SOCIAL OJO DE PERDIZ
168	8/20/2026 9:58	8/20/2026 10:00	Lady Yadira Triana Jiménez	52486358	lytriana@cafam.edu.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Infantil Social	JS Piedra Verde
169	8/20/2026 10:00	8/20/2026 10:01	Luz Adriana ruiz	1032494170	Luzadriana.ruizquinchia@gmail.cc	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines infantiles	Barrios unidos
170	8/20/2026 10:00	8/20/2026 10:01	Angela Elvira Prada	52218174	aepradaa@compensar.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Social	JS Nogal
171	8/20/2026 10:02	8/20/2026 10:03	Ingrid tatiana Franco Barrero	1022952539	lfranco@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardines Infantiles	Oasis
172	8/20/2026 10:03	8/20/2026 10:05	Luz Dary fajardo Espitia	53008635	lfajardoe@sdis.gov.co	apoyo referente sumapaz	Subdirección para la infancia	espacios rurales	SLIS USME SUMAPAZ
173	8/20/2026 10:05	8/20/2026 10:06	Daren Anaya Pallares	1045733407	daren.anayasei@colsubsidio.edu.	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines sociales	Nebraska y San Cayetano
174	8/20/2026 10:08	8/20/2026 10:09	Heliana Maritza Bocanegra Calderón	52.770.320	Hbocanegra@cafam.com.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardin social Bosque de sueños campo verde	Jardin social Bosque de sueños campo verde
175	8/20/2026 10:11	8/20/2026 10:12	Luisa Fernanda Pineda Gamez	1016053903	luisa.pinedasei@colsubsidio.edu.(	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales Colsubsidio	Jardín Social Gran Colombiano
176	8/20/2026 10:12	8/20/2026 10:15	Luis Felipe Martínez Sánchez	1026272417	Luefmartinez@cafam.edu.co	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardines Sociales	Ojo de Perdiz
177	8/20/2026 9:40	8/20/2026 10:17	LEONOR GALVIS PULIDO	23438369	leonor.galvissei@colsubsidio.edu.	APOYO SALUD Y NUTRICION	Subdirección para la infancia	JARDINES SOCIALES	MONTEBLANCO
178	8/20/2026 9:59	8/20/2026 10:18	Yudith Vergel Sanchez	37442574	Vergelyudith_1282@hotmail.com	Maestra atención niñez	Subdirección para la infancia	Jardines infantiles	Jardín social piedra verde
179	8/20/2026 10:21	8/20/2026 10:22	Sandra Milena Rojas Correal	52195398	srojasc@sdis.gov.co	Contratista Subdirección para la In	Subdirección para la infancia	Nivel central	Nivel central
180	8/20/2026 10:24	8/20/2026 10:26	DALIA ASTRID CASTILLO MUNEVAR	52345933	jisatelitеprimaverasdis@gmail.cor	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	SDIS	JARDIN INFANTIL SATELITE PRIMAVERA
181	8/20/2026 10:25	8/20/2026 10:26	laura niño	1019122600	lnnino@sdis.gov.co	instructor	Subdirección para la infancia	subdireccion local barrios unidos	subdireccion local barrios unidos
182	8/20/2026 10:25	8/20/2026 10:26	Jenny Paola Rubiano	1018407342	jrubianob@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín Infantil	La Ciudad que Soñamos
183	8/20/2026 10:25	8/20/2026 10:27	DIEGO ALEJANDRO PRIETO CARRILLO	79970691	diegoprietonutri@gmail.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Apoyo para la supervisión de Jardines Infantiles	SDIS
184	8/20/2026 10:25	8/20/2026 10:28	XIOMARA YASMIN NARVAEZ CASAS	52022462	jirosario@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDIN INFANTIL DIURNO	JARDIN INFANTIL DIURNO
185	8/20/2026 10:25	8/20/2026 10:28	Claudia Cecilia Murillo Rivera	52101014	claudiamurillo72@hotmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Infancia	Nocturno Chuniza
186	8/20/2026 10:29	8/20/2026 10:30	YANELL MAOLI PRIETO URRETO	52907261	yprietou@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDÍN INFANTIL DIURNO	BAÚL DE COLORES
187	8/20/2026 10:29	8/20/2026 10:31	Andrea Torres	53123719	jinesperanza@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardin infantil Diurno	Jardín Infantil El Nogal de la Esperanza
188	8/20/2026 10:30	8/20/2026 10:32	Ruth Cristina Nariño Gómez	52288393	ruthcris79@gmail.com	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JARDÍN INFANTIL DIURNO	JARDÍN INFANTIL SANTA MARTA
189	8/20/2026 10:31	8/20/2026 10:33	Jazmin Rivera Rodríguez	23783093	jirionegro@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	JINF RIONEGRO	JINF RIONEGRO
190	8/20/2026 10:34	8/20/2026 10:36	Sandra Janeth Sánchez García	52545660	sjsanchezg@sdis.gov.co	Responsable/coordinador de la ur	Subdirección para la infancia	Jardín infantil	JI Santa Sofía Nocturno
191	8/20/2026 10:25	8/20/2026 10:38	Juan Sebastian Perez Zorro	1000065934	jscipres@comensar.com	Auxiliar administrativo	Subdirección para la infancia	Jardin Social	El Cipres
192	8/20/2026 10:40	8/20/2026 10:41	Tania Paola Barceló Bovea	1042444112	taniabarcelo22@gmail.com	Nutricionista	Subdirección para la infancia	Jardín Social Diurno	Jardín Social Tintalito

FORTALECIMIENTO EN PDA









ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO CONTROL DEL DESPERDICIO DE ALIMENTOS

SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

INICIAMOS EN UNOS MINUTOS

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ









AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

FORTALECIMIENTO EN PDA

ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO CONTROL DEL DESPERDICIO DE ALIMENTOS

Equipo de PPSAN
Subdirección de Nutrición

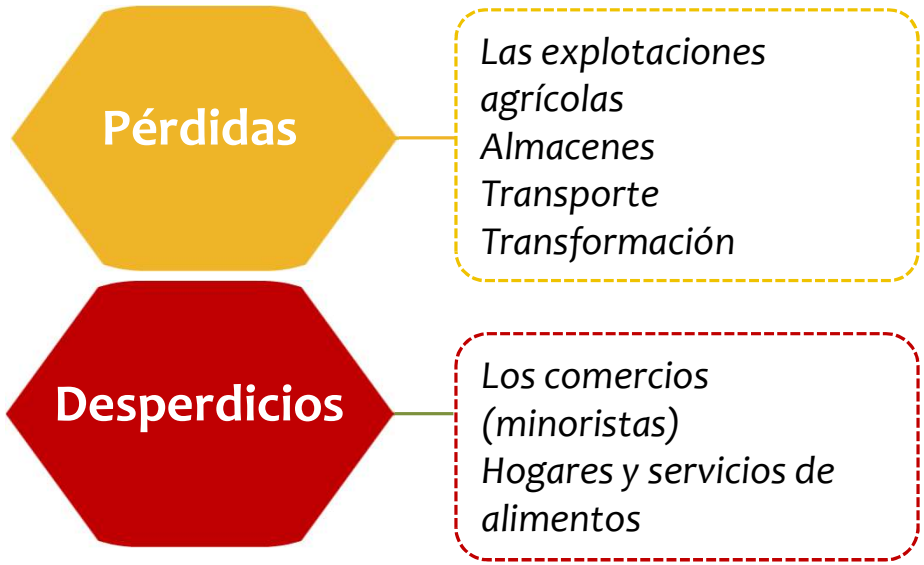
2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

Ruta expositiva

1. Descripción del problema de las pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA) en el mundo
2. Marcos normativos y de política para prevenir las PDA
3. Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas
4. Resolución de dudas
5. Compromisos

1 Descripción del problema de las pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA) en el mundo



El término **"desperdicio de alimentos"** se refiere a los alimentos y las partes no comestibles asociadas que se retiran de la cadena de suministro de alimentos humanos. PNUMA, 2024

En el desperdicio de encuentran las **"partes comestibles",** que son aquellas destinadas al consumo humano; y las **"partes no comestibles",** es decir, los componentes de un alimento que no están destinados al consumo humano. Un ejemplo de estas últimas son los huesos, las cáscaras y las pepitas o los huesos de frutas PNUMA, 2021

1 Descripción del problema de las pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA) en el mundo



Se estima que alrededor de 1.300 millones de toneladas de alimentos se desechan en todo el mundo. FAO (2013)

La producción de alimentos es responsable del 26% de gases de efecto invernadero (GEI). Poore y Nemecek (2018)

6% de las emisiones globales de GEI provienen de las pérdidas y desperdicios de alimentos . Poore y Nemecek (2018)

1 Descripción del problema de las pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA) en el mundo



En cuanto a la pérdida y el desperdicio total mundial, las frutas y verduras tienen la mayor participación con el 44%, seguido por raíces y tubérculos (20%) y cereales (19%). FAO, 2012

Las pérdidas y desperdicios de alimentos también significan una pérdida cualitativa de nutrientes, no solo cuantitativa.

La pérdida y el desperdicio de alimentos se relaciona con la pérdida de biodiversidad

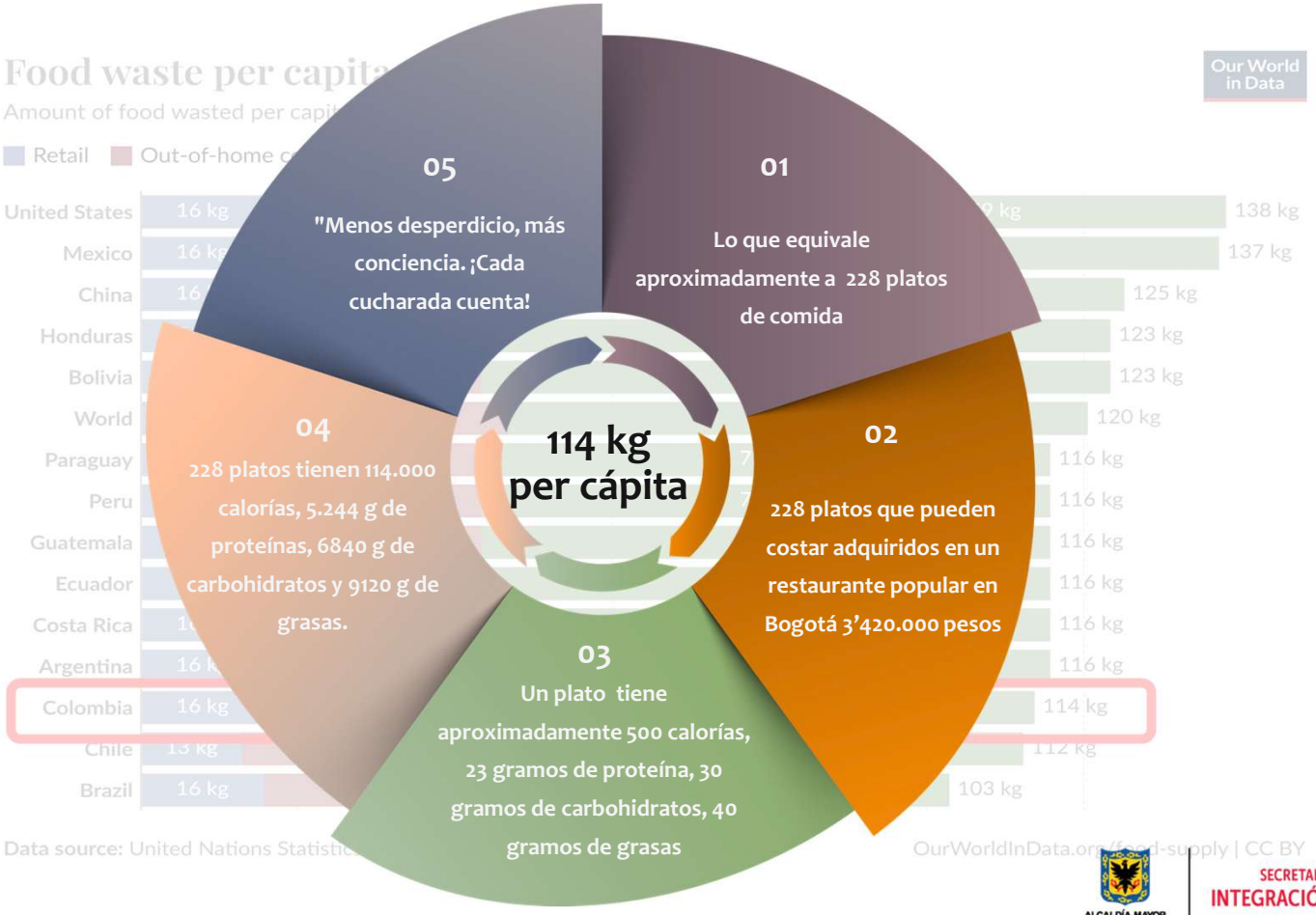
Estimación del desperdicio mundial de alimentos 2022

Sector	Promedio mundial (kg/cápita/año)	Total 2022 (millones de toneladas)
Hogar	79	631
Servicios alimentarios	**36**	**290**
Minorista	17	131
Total	132	1052

Fuente: Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (2024). Informe sobre el índice de desperdicio de alimentos 2024. Nairobi

Hasta un 19 % de los alimentos que llegan a la etapa de consumo son desechados posteriormente por los minoristas, los servicios alimentarios y los hogares.

1 Descripción del problema de las pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA) en el mundo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

2 Marcos normativos y de política para prevenir las PDA



Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Obj 12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles

Meta 12.3: De aquí a 2030, reducir a la mitad el desperdicio de alimentos per cápita mundial en la venta al por menor y a nivel de los consumidores y reducir las pérdidas de alimentos en las cadenas de producción y suministro, incluidas las pérdidas posteriores a la cosecha

Acuerdo Kunming- Montreal Para detener y revertir la perdida de la naturaleza

Meta 16. elecciones de consumo sostenibles, reducir a la mitad el desperdicio de alimentos

Promover decisiones de consumo sostenibles mediante políticas, educación e información accesible, para que hacia 2030 se reduzca la huella global del consumo —incluido a la mitad el desperdicio de alimentos— y se logre una vida digna y en armonía con la Madre Tierra.

2 Marcos normativos y de política para prevenir las PDA

Ley 1990 de 2019

"Por medio de la cual se crea la política contra la pérdida y el desperdicio de alimentos estableciendo medidas para reducir estos fenómenos …"

16 objetivos

- Medidas para prevenir la pérdida y el desperdicio de alimentos destinados al consumo humano
- Medidas para la aplicación de la política contra la pérdida y desperdicio de alimentos destinados al consumo animal.

Acuerdo Distrital 753 de 2019

Establece lineamientos para prevenir la pérdida y el desperdicio de alimentos en el Distrito Capital, que vayan acordes con la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional y demás normatividad vigente.

Decreto 375 de 2022

"Por el cual se adiciona al Decreto único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, en lo relacionado con la disminución de las pérdidas y los desperdicios de alimentos"

Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá: 2019-2031

"Incentivar el consumo responsable de alimentos saludables, así como de prácticas de alimentación, nutrición y actividad física adecuadas para los diferentes momentos y entornos del curso de vida de los habitantes del Distrito Capital."

2 Marcos normativos y de política para prevenir las PDA

Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031

Propósito: Garantizar el derecho a la seguridad alimentaria y nutricional de las personas que habitan en el Distrito Capital, a través de la promoción y el fortalecimiento del ejercicio activo de una ciudadanía alimentaria y en el marco de un sistema sostenible e incluyente de abastecimiento y distribución de alimentos saludables y de agua para Bogotá - Región.



- *Aumento de la participación de pequeños y medianos productores en compras publicas*
- ***Disminución de pérdidas y desperdicios***
- *Población vulnerable priorizada en programas de apoyo alimentario*

2.6. Disminución de pérdidas y desperdicios de alimentos en la cadena de suministro de alimentos.	*2.6.4. Buenas prácticas locales para la reducción de desperdicios de alimentos implementadas en unidades operativas de la SDIS en las que se realiza preparación de alimentos.*	*2.6.5. Acciones pedagógicas de promoción de consumo responsable y manejo de desperdicios de alimentos con los participantes de los servicios sociales que reciben apoyo alimentario en la SDIS.*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Protocolo para la medición de desperdicios de alimentos (PTC-PSS-101)

Objetivo

Estandarizar las acciones que debe ejecutar el talento humano para la cuantificación y seguimiento del desperdicio de alimentos con el fin de proporcionar datos confiables para la **formulación de estrategias** orientadas a su reducción en las unidades operativas que preparan y suministran alimentos en la SDIS.

1. Mapa de procesos
2. Prestación de los servicios sociales
3. PSS - 11. Dirección de Nutrición y Abastecimiento
4. 20260728_ptc_pss_101_v1_protocolo_control_del_desperdicio_de_alimentos.pdf

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Componente transversal alimentario y nutricional

- Protocolo Control del desperdicio de alimentos PTC-PSS-101
- Protocolo Alimentación complementaria perceptiva PTC-PSS-022
- Protocolo lactancia materna para familias gestantes y lactantes PTC-PSS-052
- Protocolo Promoción de prácticas adecuadas de alimentación y nutrición en personas gestantes y en periodo de lactancia PTC-PSS-095
- Protocolo Preparación de formulas infantiles PTC-PSS-098
- Formato Soporte entrega de ayudas en especie y su registro FOR-PSS-396
- Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Acciones para minimizar los desperdicios evitables de alimentos

PRÁCTICAS PARA DISMINUIR LOS DESPERDICIOS EVITABLES	RESPONSABLE
Realizar la planificación alimentaria cumpliendo con la normatividad para cada uno de los servicios.	**Subdirección de Nutrición, Subdirecciones Técnicas**
Realizar la compra de alimentos de acuerdo con la minuta de alimentos establecida para cada servicio, considerando las preparaciones y porciones definidas para cada servicio	**Subdirección de Abastecimiento, Subdirecciones Técnicas**
Establecer las especificaciones técnicas de calidad de los alimentos en el proceso de compra, lo que permite adquirir productos de primera calidad, que cumplan con los criterios definidos en la ficha técnica de cada producto.	
Implementar los procedimientos de planificación alimentaria y abastecimiento, así como los instructivos de recepción, almacenamiento y procesamiento de insumos, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.	**Responsable de la unidad operativa, manipulador de alimentos**
Verificar y acompañar la implementación de los procedimientos de planificación alimentaria y abastecimiento, así como de las condiciones higiénico-sanitarias de la unidad operativa	**Subdirecciones Técnicas** **Nutricionista dietista, ingeniero de alimentos, equipos de supervisión**
Capacitar y cualificar al personal manipulador de alimentos, en cumplimiento de la normatividad nacional vigente, con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos y optimizar la conservación de los alimentos, evitando así el desperdicio en cada una de las etapas de la preparación.	**Operador**
Cumplir con las condiciones higiénico-sanitarias a fin de garantizar que los alimentos sean inocuos.	**Responsable de la unidad, Subdirecciones Técnicas**
Solicitar mantenimiento periódico en las instalaciones eléctricas, de gas, agua y equipos de conservación de alimentos	**Responsable de la unidad operativa**

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Manejo de los residuos resultantes del desperdicio de alimentos en el servicio de alimentación.

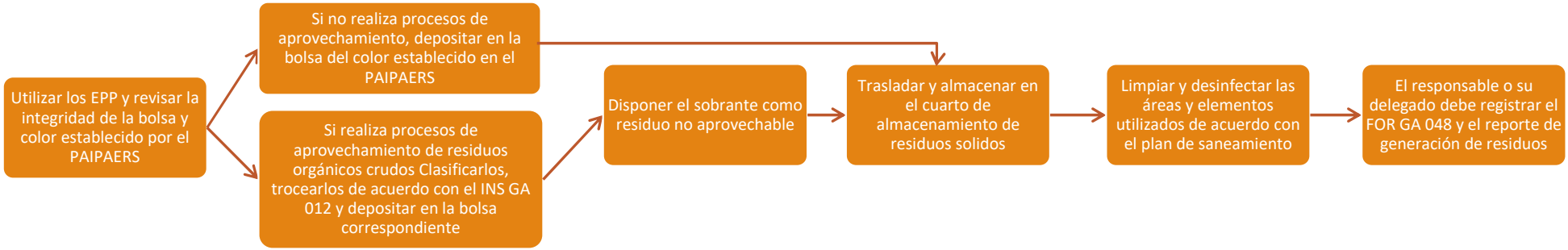
Cumplir de las actividades establecidas en los documentos:

- Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA
- Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos – PAIPAERS (PLA-GA-003)
- Plan Gestión integral de Aceite Vegetal Usado - AVU y Grasas (PLA-GA-001).
- Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos. (INS-GA-004).
- Instructivo Aprovechamiento de los residuos orgánicos (INS-GA-012).

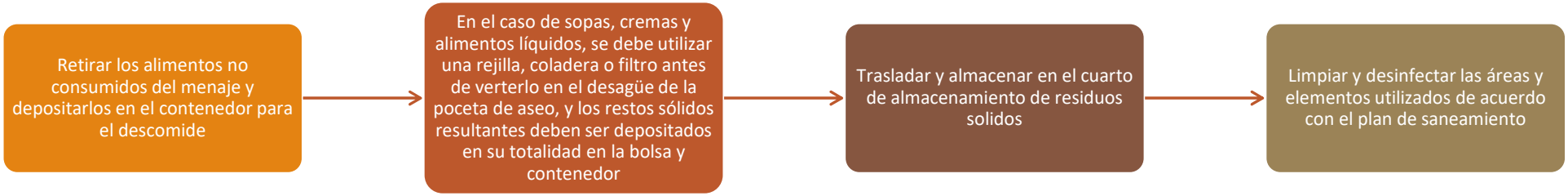
3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Manejo de los residuos resultantes del desperdicio de alimentos en el servicio de alimentación.

Manejo de los residuos orgánicos aprovechables



Manejo de los residuos orgánicos NO aprovechables



3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Proceso de cuantificación de los desperdicios en la unidad operativa según las etapas de medición

1. Alistamiento de alimentos para el almacenamiento

Partes no comestibles

Depositar los desperdicios generados en las actividades previas al almacenamiento

Pesar la bolsa al terminar el proceso

Registrar la casilla 10 del FOR PSS 803

2. Alistamiento para la preparación

Partes retiradas de los alimentos, preparaciones descartadas y sobrantes

Depositar los desperdicios de los alimentos generados en la preparación de todos los tiempos de comida

Pesar la bolsa al finalizar la operación diaria

Registrar la casilla 11 del FOR PSS 803

3. Consumo - Descomide

Restos de comida del beneficiario

Depositar los residuos de alimentos generados por el beneficiario

Pesar la bolsa al finalizar la operación diaria

Registrar la casilla 12 del FOR PSS 803

Tenga en cuenta

- **Medir en kilogramos y con dos cifras decimales solamente los desperdicios solidos.**
- **Disponer de un contenedor limpio, sin restos de residuos para depositar los desperdicios.**
- **Verifique que el equipo de medición se encuentre calibrado.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS						Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
7.Día	8. Menú	9. Asistencia	1.Subdirección Técnica: 2.Servicio Social/ Modalidad: Etapas para la medición de desperdicios de alimentos 10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	3. Unidad operativa: 4. Localidad /Municipio: 11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)	5.Cobertura : 6. Mes /Año : 13. Observaciones	14. Total día
Lunes ___							
Martes ___							
Miércoles ___							
Jueves ___							
Viernes ___							
Sábado ___							
Domingo ___							
						15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS					Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
			1.Subdirección Técnica:	**3. Unidad operativa:**	**5.Cobertura :**	
			2.Servicio Social/ Modalidad:	**4. Localidad /Municipio:**	**6. Mes /Año :**	
			Etapas para la medición de desperdicios de alimentos			
7.Día	8. Menú	9. Asistencia	10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desper en la etap De (Só	
Lunes ___						
Martes ___						
Miércoles ___						
Jueves ___						
Viernes ___						
Sábado ___						
Domingo ___						
					15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :						

Registre en letra legible la información solicitada en el encabezado.

Tenga en cuenta que la cobertura se refiere a la cantidad de cupos asignada a la unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS						Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
7.Día	8. Menú	9. Asistencia	1.Subdirección Técnica: 2.Servicio Social/ Modalidad: Etapas para la medición de desperdicios de alimentos 10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	3. Unidad operativa: 4. Localidad /Municipio: 11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)	5.Cobertura : 6. Mes /Año : 13. Observaciones	14. Total día
Lunes ___							
Martes ___							
Miércoles ___							
Jueves ___							
Viernes ___							
Sábado ___							
Domingo ___							
						15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :							

Registre en número el día del calendario en que se realiza la medida

Ejemplo: 31 de agosto de 2026 = “31”

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS						Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
7.Día	**8. Menú**	9. Asistencia	1.Subdirección Técnica: 2.Servicio Social/ Modalidad: Etapas para la medición de desperdicios de alimentos 10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	3. Unidad operativa: 4. Localidad /Municipio: 11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)	5.Cobertura : 6. Mes /Año : 13. Observaciones	14. Total día
Lunes ___							
Martes ___							
Miércoles ___							
Jueves ___							
Viernes ___							
Sábado ___							
Domingo ___							
						15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :							

Registre el número de menú correspondiente, de acuerdo con el ciclo de menús establecido para cada tipo de servicio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS						Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
			1.Subdirección Técnica:	3. Unidad operativa:		5.Cobertura :	
			2.Servicio Social/ Modalidad:	4. Localidad /Municipio:		6. Mes /Año :	
			Etapas para la medición de desperdicios de alimentos				
7.Día	8. Menú	**9. Asistencia**	10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)	13. Observaciones	14. Total día
Lunes ___							
Martes ___							
Miércoles ___							
Jueves ___							
Viernes ___							
Sábado ___							
Domingo ___							
						15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :							

Registre el número total de usuarias/os que asistieron en el día.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS					Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
7.Día	8. Menú	9. Asistencia	1.Subdirección Técnica: 2.Servicio Social/ Modalidad: Etapas para la medición de desperdicios de alimentos **10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)**	3. Unidad operativa: 4. Localidad /Municipio: **11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)**	5.Cobertura : 6. Mes /Año : **12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)**	13. Observaciones / 14. Total día
Lunes ___						
Martes ___						
Miércoles ___						
Jueves ___						
Viernes ___						
Sábado ___						
Domingo ___						
						15. Total semanal:
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :						

- Registrar el peso en kilogramos y con dos cifras decimales.
- Si no hay desperdicios, diligenciar el número 0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1

1.Subdirección Técnica:	3. Unidad operativa:	5.Cobertura :
2.Servicio Social/ Modalidad:	4. Localidad /Municipio:	6. Mes /Año :

7.Día	8. Menú	9. Asistencia	Etapas para la medición de desperdicios de alimentos 10. Des	13. Observaciones	14. Total día
Lunes ___					
Martes ___					
Miércoles ___					
Jueves ___					
Viernes ___					
Sábado ___					
Domingo ___					
				15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPE					

En el caso de que haya fluctuaciones en las cantidades de desperdicio por una circunstancia inusual en el servicio, esto debe informarse en la casilla de observaciones.

Por ejemplo:

- Situaciones que afecten el funcionamiento habitual de la unidad operativa
- Corte de servicios públicos
- Cambio en la cantidad de cupos
- Cierre de la unidad
- Aumento de desperdicios por alimentos con grandes cantidades de partes no comestibles (Cascaras de banano, semillas, huesos de pollo, etc)
- Si se presenta una novedad en el funcionamiento de los equipos de medición
- Aclarar el motivo por el que se reporta el 0 “ausencia de equipos, no hubo desperdicios en la etapa reportada u otra”

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS						Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
7.Día	8. Menú	9. Asistencia	1.Subdirección Técnica: 2.Servicio Social/ Modalidad: Etapas para la medición de desperdicios de alimentos 10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	3. Unidad operativa: 4. Localidad /Municipio: 11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)	5.Cobertura : 6. Mes /Año : 13. Observaciones	**14. Total día**
Lunes ___							
Martes ___							
Miércoles ___							
Jueves ___							
Viernes ___							
Sábado ___							
Domingo ___							
						15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :							

Registre la sumatoria de desperdicios generados en el día y al finalizar la semana diligencia la sumatoria de todos los días.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS						Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
7.Día	8. Menú	9. Asistencia	1.Subdirección Técnica: 2.Servicio Social/ Modalidad: Etapas para la medición de desperdicios de alimentos 10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	3. Unidad operativa: 4. Localidad /Municipio: 11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)	5.Cobertura : 6. Mes /Año : 13. Observaciones	14. Total día
Lunes ___							
Martes ___							
Miércoles ___							
Jueves ___							
Viernes ___							
Sábado ___							
Domingo ___							
						15. Total semanal:	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :							

Diligencie el nombre completo del responsable de la unidad operativa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

Tenga en cuenta

- En este formato no se debe registrar la información correspondiente a la cantidad de material orgánico sometidos al proceso de aprovechamiento (FOR-GA-48).
- Cada mes contara con formatos diferentes, no se debe tener información de dos meses en un mismo formato.
- Las casillas que pertenezcan a un mes diferente al que se esté diligenciando deben diligenciarse con el número 0.
- Los días en los que habitualmente no hay servicio "Domingos y festivos" registrar el número 0 en todas las casillas
- **El formato puede ser diligenciado en físico o digital.**
- El formato debe estar diligenciado en su totalidad, sin excepción.
- Durante el proceso, el coordinador, responsable o nutricionista de la unidad operativa debe revisar cada dos semanas el registro de la información realizado en el formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) por el delegado de esta actividad (manipuladores de alimentos o personal de servicios generales), verificando su calidad y consistencia, y efectuando las correcciones necesarias para su consolidación



3 Medición y prevención de desperdicios de alimentos en las unidades operativas

EJEMPLO DE DILIGENCIAMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL Y MEDICIÓN DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS						Código: FOR-PSS-803 Versión: 1 Fecha: Memo I2026024806 – 28/07/2026 Página: 1 de 1
7.Día	8. Menú	9. Asistencia	1.Subdirección Técnica: SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN 2.Servicio Social/ Modalidad: COMEDORES COMUNITARIOS Etapas para la medición de desperdicios de alimentos 10. Desperdicios generados posterior a la recepción de alimentos para el almacenamiento (Sólidos Kg)	3. Unidad operativa: 113903-COMEDOR-COMUNITARIO-BOLONIA 4. Localidad /Municipio: USME 11. Desperdicios generados en el alistamiento para la preparación (Sólidos Kg)	12. Desperdicios generados en la etapa de consumo - Descomide (Sólidos Kg)	5.Cobertura :350 6. Mes /Año : AGOSTO 2026 13. Observaciones	14. Total día
Lunes **3**	10	340	0	10,84	5,42	0	16,26
Martes **4**	11	342	5,32	9,54	4,68	0	19,54
Miércoles **5**	12	342	0	9,47	5,84	0	15,31
Jueves **6**	13	347	0	15,84	4,97	Aumentó el descomide por los huesos de pollo	20,81
Viernes **7**	0	0	0	0	0	0	0
Sábado **8**	15	350	0	8,87	5,12	0	13,99
Domingo **9**	0	0	0	0	0	0	0
						15. Total semanal: 85,91	
16. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA :			MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ORDOÑEZ				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

4 Lineamientos para el cargue de la información en Onedrive

Cargar la información del formato FOR PSS 803 del mes inmediatamente anterior, durante los primeros 5 días hábiles del mes.

EXCEL	FOR PSS 803
• Diligenciar en línea • No cambiar el nombre del archivo • Separar el número decimal con un punto. • Registrar todo el Excel • Registrar las observaciones que tenga el FOR PSS 803	• Cargarlo en la carpeta con la nomenclatura *CODIGO-JI_SOPORTEMES Ejemplo:121658-JINF-SDIS-EL MUNDO DE LAS ORIXAS_SOPORTEAGOSTO* • *Cargar completo y ordenado iniciando con la primera semana* • *Cargar en formato PDF, no excel*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

4 Lineamientos para el cargue de la información en Onedrive

DESNATURALIZACIÓN

Durante el proceso, el coordinador, responsable, nutricionista o ingeniero de alimentos de la unidad operativa debe revisar mensualmente el registro de la información realizado en el formato aprobación desnaturalización de alimentos (**FOR-PSS-241)** por el delegado de esta actividad, verificando su calidad y consistencia, y efectuando las correcciones necesarias para su consolidación y envío mensual a su referente de Nutrición de la subdirección Técnica correspondiente.

4 Lineamientos para la entrega del reporte por parte de la subdirección técnica

Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803

EL reporte mensual es revisado por el referente de Nutrición de cada Subdirección técnica, quien lo remite entre el quinto (5) y décimo (10) día hábil del mes siguiente a la Subdirección de Nutrición.

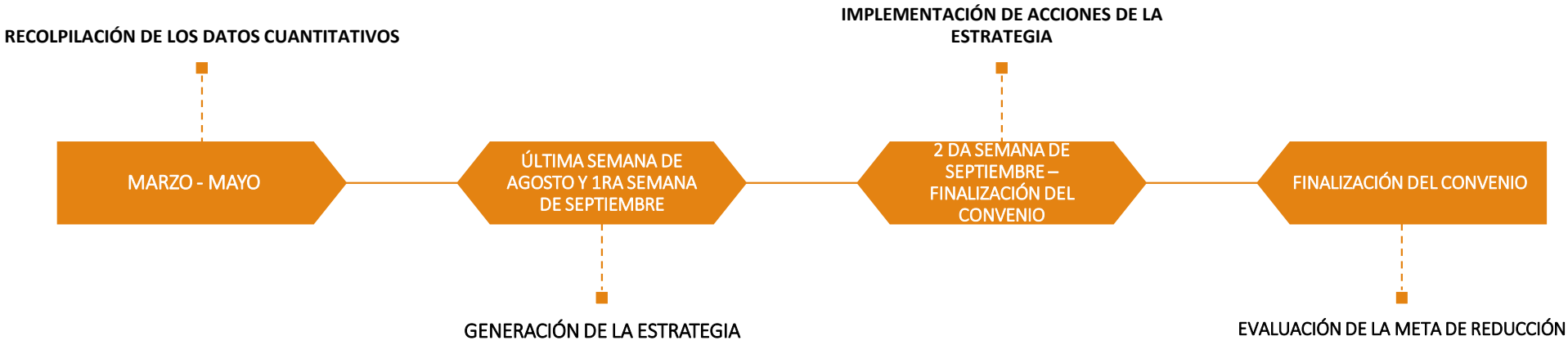
Tenga en cuenta:

La Subdirección de Nutrición emitirá la retroalimentación y, cuando aplique, la solicitud de ajustes dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha límite de entrega del reporte mensual.

5 Resolución de dudas



Cronograma RPDA



6 Compromisos

Compromiso	Responsable	Plazo
Enviar ayuda memoria, presentación y listado de asistencia	Equipo PPSAN	2 días hábiles después de la reunión
Adoptar el PTC PSS 101 y FOR PSS 803	Unidades operativas de la subdirección para la infancia	A partir del 1 de septiembre de 2026
Registrar la información de la desnaturalización en el Excel	Unidades operativas de la subdirección para la infancia	A partir del 1 de Octubre de 2026
Registrar las estrategias de RPDA en el Excel	Unidades operativas de la subdirección para la infancia	24 de agosto – 4 de septiembre
Implementar las estrategias de RPDA en el Excel	Unidades operativas de la subdirección para la infancia	A partir del 7 septiembre

¡GRACIAS!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ